

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1197232000778 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.08.2024 за ГРН 2247200275859



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00D43F2643E3D79A72364955618F8BD231

Владелец: Химич Виолетта Витальевна

Специалист 1 разряда: Отдел ведения реестра и обработки
данных

Действителен: с 27.05.2024 по 20.08.2025

«УВЕРЖДЕН»

Решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Центр переподготовки и повышения
квалификации специалистов»

Решение № 2 от «16» июня 2024
года

Директор

 О.В. Нагибина

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

город Тюмень

2024 год

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр переподготовки и повышения квалификации специалистов» (далее по тексту - Центр) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан для достижения целей оказания платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, а также иных видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Центра: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр переподготовки и повышения квалификации специалистов».

1.3. Сокращенное наименование: АНО ДПО «ЦППКС».

1.4. Учредителем Центра является физическое лицо:

- Нагибина Ольга Владимировна, паспорт серия 71 11 № 880872, выдан 20.09.2011г. Отделом УФМС России по Тюменской обл. в Ленинском АО города Тюмени, код подразделения 720-001.

1.5. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.1992 №27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», настоящим Уставом.

Центр осуществляет, деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

1.6. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть

истцом и ответчиком в суде. Учредитель (Учредители) не отвечает по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам Учредителя (Учредители).

1.7. Тип образовательной организации (Центра): организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Вмешательство в деятельность Центра государственных, общественных или иных органов, кроме случаев, предусмотренных законодательством, не допускается.

1.9. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.10. Центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Центра, указанным в настоящем Уставе.

1.11. Центр создан без ограничения срока деятельности.

1.12. Центр вправе в установленном порядке открывать рублевые и валютные счета в банковских учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.13. Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и символикой (галочка, вписанная в незамкнутый круг синих оттенков с градиентом, ниже аббревиатура «ЦППКС» темно-синего цвета со стилизацией на белом фоне).

1.14. Место нахождения (юридический и почтовый адреса) Центра:

625048, Тюменская область, город Тюмень, улица Мельникайте, дом 48/4.

1.15. Центр может создавать самостоятельно или совместно с другими юридическими лицами хозяйственные общества, вступать в союзы и ассоциации образовательных организаций для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.16. Центр вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Филиалы и представительства Центра создаются по решению Учредителя (Учредителей), не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Центра и действует на основании положения, утвержденного директором. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

Руководители филиалов и представительств назначаются директором, и действует на основании выданной доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Центра.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Центр.

1.18. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение, лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанные в ней сроки и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. Цели, виды деятельности, права и обязанности Центра

2.1. Центр создан с целью предоставления образовательных услуг для граждан любых возрастов сфере образования по дополнительным профессиональным программам, а также содействия в организации образовательных услуг и осуществления информационно-консультационной поддержки, и в соответствии с организационно-правовой формой.

Цель создания Центра в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- профессиональное образование - которое направлено на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

- просветительской деятельности – которая осуществляется вне рамок образовательных программ, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения.

2.2. Предметом деятельности Центра является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, в том числе предпринимательской, направленной на достижение целей, ради которых создан Центр:

- осуществление профессиональной переподготовки и повышение квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, а также высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, отвечающих потребностям населения, предприятий и организаций;

- организация и проведение исследовательской, опытно-экспериментальной, консультативной, методической работы, направленной на совершенствование профессионального образования;

- расширение творческих и профессиональных связей с учреждениями и организациями различных форм собственности в России и зарубежных странах;

- организация и проведение профессиональных конкурсов, встреч, форумов, круглых столов, в том числе и международных, лекций по актуальным проблемам образования, культуры и искусства, и других сферах;

- содействие в организации экспериментальных, базовых площадок, школ, творческих лабораторий и других форм по дополнительному профессиональному образованию;

- создание научных и творческих профессиональных коллективов;

- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного, творческого процесса в образовательных учреждениях;

- научная экспертиза программ, проектов, документов и материалов;

- издательская деятельность, в том числе подготовка и издание учебных пособий, методической литературы;

- организация и проведение мероприятий, способствующих развитию гражданского общества, в том числе поддержка института семьи, материнства, отцовства и детства (культурно-досуговых мероприятий, конкурсов, фестивалей, организации конференций и выставок, и иных мероприятий);

- оказание содействия и решение вопросов, связанных с трудовой адаптацией молодежи, матерей с детьми, инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

- оказание содействия в развитии института наставничества и реализации проектов, связанных с ним;

- организация и проведение аналитической и методической деятельности;

- реализация образовательных программ, установленных Уставом, т.е. непосредственно осуществление образовательной деятельности.

2.3. Задачи Центра:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан, их профессиональное развитие и обеспечение соответствия квалификации работников меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в сфере креативных индустрий, культуры, искусства,

экономики, образования, здравоохранения и других сферах, в передовом зарубежном и отечественном опыте профессиональной работы;

- разработка и применение на практике высокоэффективных форм, методов, технологий обучения, отвечающих современным международным и отечественным образовательным стандартам, федеральным образовательным требованиям;

- удовлетворение потребности граждан в проведении мероприятий, способствующих развитию гражданского общества посредством социально-значимых практик.

2.4. В соответствии с действующим законодательством Центр имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством РФ и Уставом, расширять сотрудничество с учреждениями, организациями и проводить обучение по договорам на их базах;

- в соответствии с Уставом определять формы и системы оплаты труда, размеры надбавок, доплат, премий, других выплат стимулирующего характера, а так же формировать штат, найма штатных и внештатных сотрудников, привлекать для работы или консультации специалистов, в том числе иностранных;

- осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Центр;

- осуществлять благотворительную деятельность;

- вести творческое сотрудничество с учреждениями и организациями на основе договоров;

- определять приоритеты и перспективы развития Центра, планировать работу, разрабатывать дополнительные образовательные программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации;

- распоряжаться полученными доходами от уставной деятельности в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

2.5. Центр обязан соблюдать законодательство РФ, представлять информацию о своей деятельности органам государственной власти, местного самоуправления, налоговым и иным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления

предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Центр может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

РАЗДЕЛ 3. Учредители в Центре

3.1. Учредителями (Учредителем) Центра могут быть: физические лица и (или) юридические лица в соответствии с требованиями действующего законодательства. Все учредители имеют равные права и несут равные обязанности.

3.2. Права и обязанности учредителей Центра.

Учредители (Учредитель) Центра обязаны:

- принимать активное участие в Общих собраниях учредителей;
- вносить целевые взносы, в сумме и в сроки, установленные Общим собранием учредителей;
- принимать меры по стимулированию деятельности и развитию Центра.

Учредители (Учредитель) Центра имеют право:

- участвовать в управлении делами Центра, избираться и быть избранными в органы управления Центра;
- получать информацию о деятельности Центра;
- по своему усмотрению выйти из состава учредителей Центра в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Учредители (Учредитель) Центра не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.

3.4. Прием в учредители Центра и выход из учредителей Центра осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, а для юридических лиц на основании решения уполномоченного органа юридического лица. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей Центра подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.5. Учредитель Центра может быть исключен из него в случаях:

- физическое лицо в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- юридическое лицо в случае прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

3.6. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Центра. В случае выхода единственного учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом организации.

РАЗДЕЛ 4. Образовательный процесс

4.1. Целью образовательного процесса является приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

4.2. Образовательный процесс в Центре производится на платной основе. Центр самостоятельно устанавливает Правила приема обучающихся, в соответствии с действующим законодательством. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся (слушателей), устанавливается директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

4.3. Прием обучающихся в Центр производится по заявлениям физических лиц, а в случаях предусмотренных законом - их законных представителей, заявкам юридических лиц. Зачисление обучающихся в группы осуществляется приказом директора без предварительных экзаменов. Центр обязан ознакомить обучающихся с лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Уставом и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

4.4. Взаимоотношения Центра и его обучающихся (слушателей), а в случаях предусмотренных законом - их законных представителей, и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим права и обязанности сторон, уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия договора.

4.5. Обучение в Центре ведется на русском языке.

4.6. Уровни образования: повышение квалификации специалистов и профессиональная переподготовка кадров.

Содержание образования и организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебными планами, программами, разработанными Центром самостоятельно, с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования.

Центр может реализовывать различные по срокам и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.7. Обучение проводится в группах, которые формируются Центром по образовательным программам. Численность групп определяется в зависимости от специфики образовательной программы, в количестве наиболее целесообразным для лучшего усвоения материала.

4.8. Обучение осуществляется по дневной (очной) и заочной формам обучения, а также с применением дистанционных технологий. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно) в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.9. Учебный год начинается с 1 сентября или по мере комплектования групп и заканчивается в августе. При индивидуальных, мелкогрупповых формах обучения по заявкам (заявлению) обучающихся (слушателей), а в случаях предусмотренных законом - их представителей может быть организован учебный процесс по приказу директора в течение всего календарного года.

4.10. Режим работы Центра определяется 7-дневной рабочей неделей со скользящим графиком работы сотрудников, предоставлением выходных дней, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ. Режим работы Центра с 9.00 до 20.00 часов. Дневная нагрузка не должна превышать 8 часов групповых и 2 часов индивидуальных (мелкогрупповых) занятий на одного обучающегося.

4.11. Учебный час составляет 1 академический час (45 минут), после каждого учебного занятия предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Учебная нагрузка в неделю - 72 часа.

4.12. Наполняемость группы зависит от специфики преподаваемой образовательной программы.

Расписания разрабатываются отдельно для групповых и индивидуальных занятий различных категорий обучающихся и утверждаются директором.

4.13. Дополнительное образование взрослых производится по следующим программам:

- программы повышения квалификации (от 16 до 150 часов);
- программы профессиональной переподготовки (от 250 до 1500 часов).

4.14. Обучение заканчивается итоговой аттестацией, предусмотренной образовательной программой. Центр самостоятелен в выборе системы оценки знаний.

Промежуточный контроль проводится в процессе изучения образовательных программ в форме: тестирования, контрольных работ, собеседований, просмотров, прослушиваний и других форм. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается директором.

4.15. Учебная нагрузка обучающихся (слушателей), определяется учебными планами, образовательными программами и разрабатывается Центром самостоятельно.

4.16. В образовательном процессе используются следующие виды учебных занятий:

- индивидуальные, групповые, мелкогрупповые, внеаудиторные, выездные занятия (мероприятия), полностью или частично стажировки, консультации, лекции;
- мастер-классы, семинары, конференции и другие виды учебных занятий, дистанционное обучение.

4.17. Контроль за выполнением учебного плана, расписания и посещаемостью занятий осуществляет директор и/или преподаватель, согласно должностных инструкций.

4.18. По завершению обучения, лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, Центром выдается удостоверение (свидетельство) о повышении квалификации, установленного образца, в группах профессиональной переподготовки - выдается диплом.

4.19. Участниками образовательного процесса выступают обучающиеся (слушатели), а в случаях предусмотренных законом - их законные представители, преподаватели, сотрудники Центра, могут быть граждане России, а так же граждане иностранных государств, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

4.20. Обучающиеся (слушатели), а в случаях предусмотренных законом - их законные представители имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать формы обучения, при успешном освоении образовательной программы получать соответствующий документ, получать консультации, обучаться по индивидуальному плану, пользоваться методической, учебной базой, информационными ресурсами, библиотечным фондом, посещать мероприятия проводимые Центром и принимать в них участие, осуществлять перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня при согласовании с образовательной организацией.

4.21. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- систематически посещать занятия, в установленные сроки, выполнять все виды заданий, предусмотренных образовательными программами и планами, соблюдать правила внутреннего распорядка, условия договора, требования Устава, техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы, своевременно вносить плату за обучение, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, бережно относиться к имуществу Центра. Достоинно вести себя в Центре, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения. Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.22. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра приказом директора по следующим основаниям:

- за неуплату обучения, согласно заключенному договору;
- за систематическое и грубое нарушение дисциплины и правил внутреннего распорядка, не соблюдение учебных планов, невыполнение программ.

В случае отчисления плата за обучение не возвращается.

4.23. Преподаватели (сотрудники) Центра имеют право:

- на оплату труда в соответствии с требованиями действующего законодательства, на повышение квалификации (при наличии финансовых средств Центра), участвовать в формировании образовательных программ, в выборе технологий и форм обучения, на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, на медицинское и

другие виды социального страхования, разрабатывать и внедрять в учебный процесс активные и интенсивные методики обучения и контроля, активно способствовать развитию у обучающихся (слушателей) самостоятельности, инициативы, интеллектуальных и профессиональных способностей, постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, на обжалование приказов и распоряжений.

4.24. Преподаватели (сотрудники) Центра обязаны:

- выполнять работу, обусловленную договором (контрактом) обеспечивать высокое качество образования, обеспечивать высокий уровень обучения, принимать участие в разработке планов и программ Центра, своевременно предоставлять необходимую документацию, принимать участие в изучении потребностей обучающихся в образовании, вести постоянную работу по самообразованию с целью совершенствования образовательного процесса, выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Центра.

4.25. Права и обязанности преподавателей (сотрудников) Центра регулируются настоящим Уставом, должностными обязанностями, трудовым договором (контрактом), внутренними локальными актами и действующим законодательством РФ. К работникам Центра относятся штатные должности руководящего, преподавательского (педагогического), административно-хозяйственного, вспомогательного и прочего персонала в соответствии с утвержденной структурой Центра.

Работники Центра несут следующие виды ответственности:

- дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых (должностных обязанностей);

- материальную ответственность за причинение по вине работника ущерба имуществу Центра или третьих лиц, за имущество которых отвечает Центр.

Работники Центра несут в общем порядке административную и уголовную ответственность в случаях, прямо предусмотренных в Кодексе об Административных правонарушениях и в Уголовном кодексе Российской Федерации.

4.26. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.27. Преподаватели (сотрудники) принимаются директором на условиях трудового договора и назначаются на должность приказом директора.

Ограничения на допуск лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством.

Оплата труда сотрудников Центра и их материальное стимулирование осуществляется в зависимости от доходов (выручки) в соответствии с калькуляцией услуг и регулируются локальными актами. Заработная плата выплачивается за выполнение работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом), выполнение других работ оплачивается по дополнительному трудовому соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.28. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральном законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

РАЗДЕЛ 5. Управление Центром

5.1. Органы управления Центром:

- высшим коллегиальным органом является Собрание учредителей (Учредитель), срок полномочий Собраний учредителей не ограничивается временными рамками;

- постоянно действующим единоличным исполнительным органом является директор.

Коллегиальным органом в сфере образовательного процесса является Педагогический совет, в который входят педагогические работники Центра, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации.

5.2. Общее собрание учредителей может быть очередным и внеочередным.

Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание учредителей может быть созвано по требованию директора, контрольно-ревизионной комиссии. Учредитель (Общее собрание Учредителей) считается правомочным, если на нем присутствует более половины Учредителей Центра.

Решения принимаются квалифицированным большинством голосов, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции.

Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее трех четвертей голосов Учредителей присутствующих на Общем собрании учредителей.

На каждом, заседании общего собрания учредителей ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем собрания общего собрания учредителей. Председатель и секретарь собрания общего собрания учредителей избираются из состава учредителей Центра.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей (Учредителя) относится:

- утверждение Устава Центра, внесение в него изменений;
- назначение директора, контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении учредителей требований и правил Центра;

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

- утверждения отчета директора и контрольно-ревизионной комиссии;
- утверждение годовой бухгалтерской отчетности Центра;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Центра, утверждение положений о них;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятия решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) и ликвидации Центра, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.
- принятие в состав учредителей новых лиц и решения об исключении из учредителей Центра;
- общее собрание учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Центра, в том числе относящиеся к компетенции директора;
- общее собрание учредителей вправе отменить любое решение, принятое директором;
- иные полномочия, относящиеся к исключительной компетенции высшего органа управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет единоличный исполнительный орган - директор. Директор назначается Учредителем (Общим собранием учредителей) сроком на 5 лет и может быть переизбран неограниченное число раз на новый срок. Полномочия директора могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания учредителей с соблюдением действующего трудового законодательства Российской Федерации.

5.5. Компетенция директора:

- действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы во всех органах, учреждениях, организациях, а также осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- распоряжается имуществом и средствами Центра;
- утверждает штатное расписание Центра;

- заключает договоры, соглашения;
- принимает на работу и увольняет всех работников Центра, распределяет обязанности между работниками Центра, определяет их полномочия;
- открывает счета, выдает доверенности;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся (слушателей);
- проводит повседневную работу для реализации решений общего собрания учредителей;
- представляет Центр в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает внутренние документы Центра;
- иные полномочия, относящиеся к исключительной компетенции высшего органа управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор подотчетен Общему собранию учредителей (Учредителю), действует на основании Устава и документов, принятых Учредителем (общим собранием учредителей). Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Надзор за деятельностью Центра осуществляют ее учредители (Учредитель). Учредители (Учредитель) вправе запрашивать у органов управления Центром их распорядительные документы и информацию финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Центра ее уставным целям. Учредители (Учредитель) вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Центром мероприятиях своего представителя.

5.6. Педагогический совет формируется из всех педагогических работников. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о Педагогическом совете.

5.7. В компетенцию Педагогического совета входит рассмотрение вопросов совершенствования образовательного процесса, эффективности внедрения новых педагогических и других технологий, анализа инновационных процессов и дополнительных образовательных программ.

5.8. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. В случае необходимости могут быть проведены внеочередные заседания Педагогического совета.

Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его Учредителей (Учредителя). Председателем Педагогического совета является директор. На каждом собрании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемыми из его состава.

Педагогический совет:

- принимает образовательные программы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает план работы Центра на учебный год.

Общее собрание работников Центра проводится по мере необходимости. Общее собрание работников Центра правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра. На каждом собрании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Центра, избираемыми из его состава.

Общее собрание работников Центра:

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Центра;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения Центра;
- решает иные вопросы.

5.9. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет ревизионная комиссия. Число членов контрольно-ревизионной комиссии не ограничивается, но не может быть менее трех человек. Срок полномочий контрольно-ревизионной комиссии сроком на два года. В состав контрольно-ревизионной комиссий не могут входить директор и учредители (Учредитель) Центра.

В состав контрольно-ревизионной комиссии могут входить:

- физические лица - не являющиеся учредителями (Учредителем) Центра, специально привлеченные к контрольно-ревизионным мероприятиям;
- физические лица - участники Центра.

Проверки финансово-хозяйственной деятельности проводятся не реже одного раза в год. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Центра предоставления всех необходимых документов и личных объяснений. В случае необходимости могут быть проведены внеочередные

проверки финансово-хозяйственной деятельности. Ревизионная комиссия представляет отчет о проведенных проверках Общему собранию учредителей (Учредителю).

Члены контрольно-ревизионной комиссии имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их участием в работе комиссии.

РАЗДЕЛ 6. Финансовая и экономическая деятельность

6.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

Источниками формирования имущества Центра являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (учредителя);
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- гранты и иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Центра и его основных видов деятельности;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Центр функционирует на основе самофинансирования. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Целевые взносы членов могут быть выражены в виде движимого и недвижимого имущества, включая деньги, ценные бумаги, а также в виде нематериальных активов, в том числе интеллектуальной собственности, включающей исключительные права на ее объекты.

6.4. Центру принадлежит право собственности на имущество, переданное физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

6.5. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями

имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Имущество Центра используется для достижения целей, ради которых был создан. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.6. Учредители Центра не обладают правами собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6.7. К приносящей доход деятельности Центра относится платная образовательная деятельность если получаемый от этой деятельности доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе, на заработную плату), его развитие и совершенствование.

6.8. Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 7. Учет и отчетность

7.1. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Центр обязан предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Центр обязан представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а так же документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

7.4. Центр обязан информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях в течение семи дней со дня наступления таких изменений и представлять

соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

7.5. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Годовой отчет о поступлении и расходовании средств составляется бухгалтером и представляется на утверждение в установленном порядке.

7.6. Организация документооборота в Центре устанавливается приказом директора. Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на бухгалтера и директора.

7.7. Центр хранит следующие документы:

- Устав, лицензию и свидетельства, документы, подтверждающие право на имущество, находящееся на его балансе, договора, протоколы Общих собраний членов, приказы директора по кадрам и основной деятельности;
- бухгалтерскую отчетность;
- иные документы, предусмотренные локальными актами.

7.8. Центр обеспечивает доступность в ознакомлении документов в соответствии с законодательством РФ и Уставом. Законодательством Российской Федерации и учредительными документами Центра могут быть предусмотрены иные обязанности Центра.

РАЗДЕЛ 8. Локальные акты

8.1. В целях осуществления своей деятельности Центр имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для исполнения работниками Центра и обучающимися (слушателями). Центром издаются следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- решения;
- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- правила.

РАЗДЕЛ 9. Ликвидация и реорганизация

9.1. Реорганизация и ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.2. Центр вправе преобразоваться в фонд.

9.3. Решение о реорганизации Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение) принимается общим собранием Учредителей (Учредителем). Решение о преобразовании Центра принимается единогласно: Имущество Центра переходит после его реорганизации к правопреемнику в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Центра все документы передаются организации-правопреемнику.

9.4. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.5. При реорганизации Центра в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляется в порядке, установленной федеральными законами.

9.7. Ликвидация Центра осуществляется по решению общего собрания Учредителей (Учредителя), либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

9.8. Общее собрание Учредителей (Учредитель) или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом, ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра.

9.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

9.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

9.11. При ликвидации Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых он был создан. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.12. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в

единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

РАЗДЕЛ 10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Решение о внесении изменений в Устав Центра принимается Учредителем (Общим собранием учредителей) в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральном законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Изменения, вносимые в Устав Центра, подлежат регистрации в установленном законе порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

10.3. Изменения, внесенные в Устав Центра, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.